	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Должностная инструкция
	начальника отдела по организации работы с молодежью
ДИ-273/01-2016	

Утверждена
приказом ректора
от 01.03.2016
№ 328-О

Система менеджмента качества

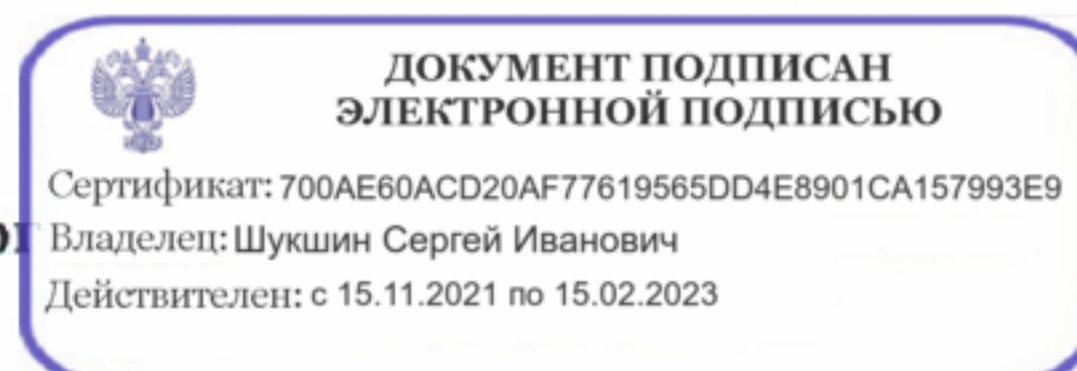
**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ**

№ 71

Версия 01

Дата введения 01.03.2016

Санкт-Петербург
2016



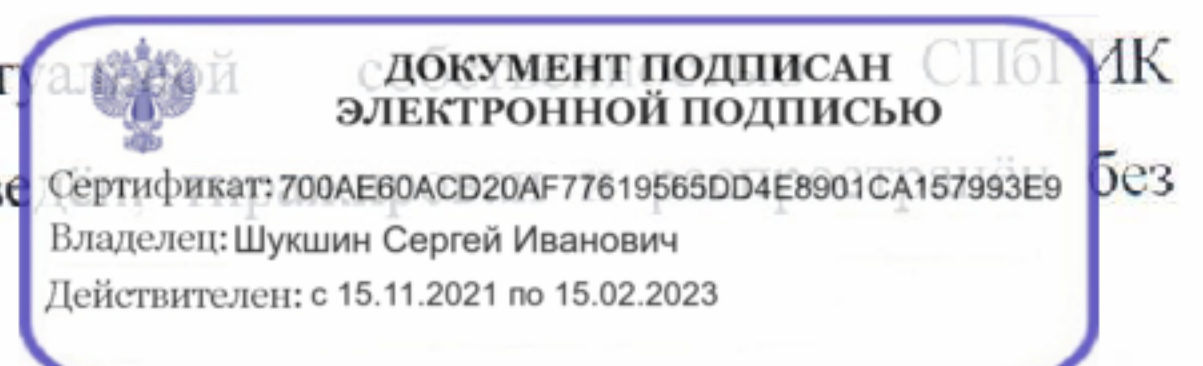
Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 13
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ	Версия: 01

Разработано начальником управления по воспитательной и социальной работе

Исполнено начальником управления по воспитательной и социальной работе

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 3 из 13
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ		Версия: 01

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Должностные обязанности.....	6
3	Права	8
4	Ответственность.....	8
5	Заключительные положения.....	9
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	10
	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	11
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	12
	ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК	13



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 4 из 13
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ		Версия: 01

1 Общие положения

1.1 На должность начальника отдела по организации работы с молодежью принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Социальное обслуживание», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Психология» и стаж работы не менее трех лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, психологии и социальных технологий и стаж работы не менее трех лет;

— не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

— <1> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о его допуске к педагогической деятельности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

— не имеющее неснятую или непогашенную судимость за особо тяжкие преступления, не указанные выше (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 5 из 13
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ	Версия:	01

— не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации);

— не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2 Начальник отдела по организации работы с молодежью должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- основы педагогики, педагогической психологии;
- основные сведения о развитии образования в зарубежных странах;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения;
- основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства;
- основы менеджмента, управления персоналом, проектами;
- методы анализа, планирования и прогнозирования развития воспитательного процесса, а также методы оценки эффективности воспитательной деятельности;
- основы физиологии и гигиены;
- формы и методы воспитательной и социальной работы;
- национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции;
- отечественный и зарубежный опыт практической работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- Устав Института;
- основы трудового законодательства;
- локальные нормативные акты Института;



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 6 из 13
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ		Версия: 01

- основы делопроизводства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

1.3 Начальник отдела по организации работы с молодежью руководствуется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- кодексом этики и служебного поведения работников института;
- положением об управлении по воспитательной и социальной работе;
- положением об отделе по организации работы с молодежью;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4 Начальник отдела по организации работы с молодежью подчиняется начальнику управления по воспитательной и социальной работе.

1.5 В период отсутствия начальника отдела по организации работы с молодежью управления по воспитательной и социальной работе (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет начальник отдела воспитательной и социальной работы, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6 Начальник отдела по организации работы с молодежью относится к профессиональной квалификационной группе должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 217н).

2 Должностные обязанности

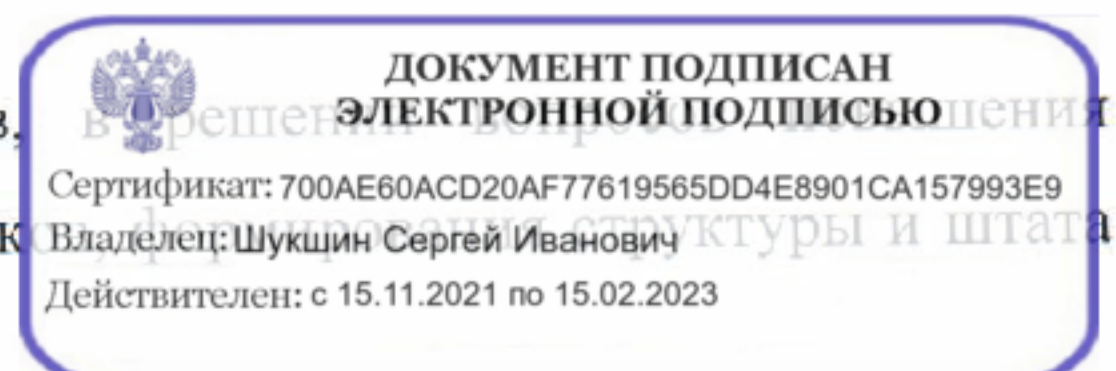
Начальник отдела по организации работы с молодежью выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 руководит деятельностью отдела;

2.2 организует текущее и перспективное планирование деятельности отдела с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

2.3 осуществляет координацию деятельности работников отдела, создает условия для их работы;

2.4 участвует в подборе и расстановке кадров, в повышении квалификации и профессионального мастерства работников отдела;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры		Стр. 7 из 13
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ		Версия: 01

2.5 обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

2.6 осуществляет контроль за соблюдением работниками отдела коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения, правил по охране труда и пожарной безопасности; способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников;

2.7 организует работу и взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями института и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

2.8 обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, сохранность оборудования, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических требований;

2.9 анализирует состояние и разрабатывает меры по организации досуга молодежи;

2.10 организует работу с молодежными общественными организациями;

2.11 прогнозирует и планирует работу с молодежью, используя разнообразные современные формы, приемы, методы и средства, и несет ответственность за результаты работы в целом;

2.12 организует работу по защите прав студентов и аспирантов, работает с лидерами молодежных общественных организаций;

2.13 организует социально-психологическую поддержку обучающимся;

2.14 организует мероприятия направленные на профилактику негативных явлений и проявлений экстремистской направленности, воспитания толерантности в молодежной среде;

2.15 организует мероприятия, содействующие культурному, духовно-нравственному, социальному и физическому развитию обучающихся;

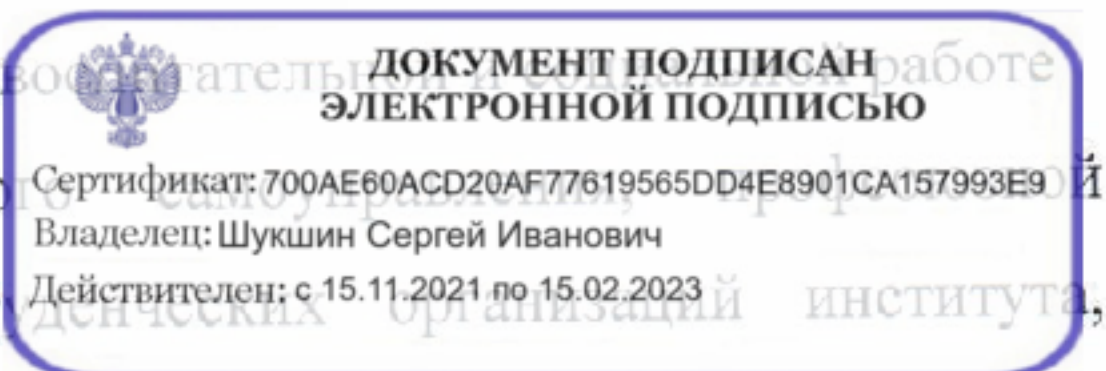
2.16 обеспечивает выполнение годовых планов и программ по направлению деятельности отдела;

2.17 координирует и оказывает поддержку в организации мероприятий для обучающихся института;

2.18 принимает меры по разрешению спорных и конфликтных ситуаций с обучающимися;

2.19 контролирует исполнение решений Ученого совета института, приказов, распоряжений ректора института, заданий проректора по воспитательной работе

2.20 содействует работе органов студенческой организации студентов и других общественных студенческих организаций института,



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 8 из 13
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ	Версия: 01

осуществляет координацию их работы;

2.21 содействует развитию сотрудничества студентов института с другими российскими и зарубежными вузами в области молодежной политики;

2.22 соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

2.23 проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.24 выполняет отдельные поручения начальника управления по воспитательной и социальной работе.

3 Права

Начальник отдела по организации работы с молодежью имеет право:

3.1 участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности отдела по организации работы с молодежью управления по воспитательной и социальной работе;

3.2 подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.3 вносить предложения начальнику управления по воспитательной и социальной работе по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

3.4 требовать от руководства института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

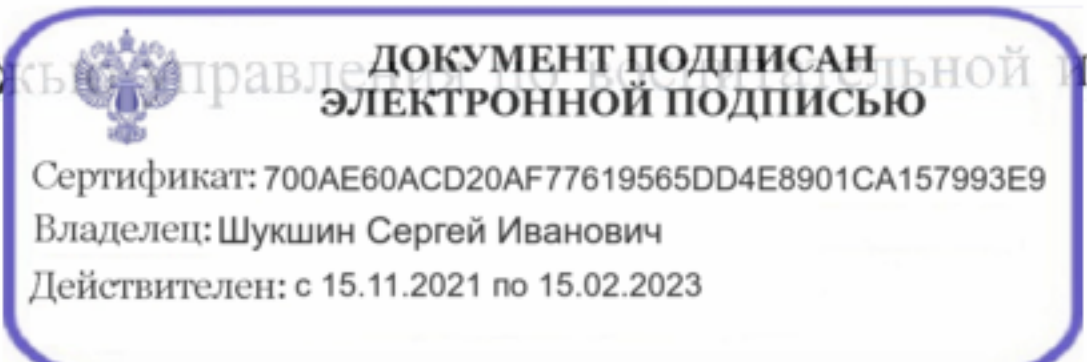
3.5 требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

3.6 знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися его деятельности;

3.7 обжаловать приказы и распоряжения руководства института в установленном законодательством порядке.

4 Ответственность

Начальник отдела по организации работы с молодежью управления по воспитательной и социальной работе несет ответственность:



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 9 из 13
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ	Версия: 01

4.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2 за нарушение Устава Института;

4.3 за несоблюдение условий обеспечения сохранности документов; утрату и несанкционированное уничтожение документов;

4.4 за нарушение правил использования документов и доступа пользователей к документам, установленных законодательством Российской Федерации;

4.5 за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.6 за причинение ущерба Институту – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023